

## FICHA DE INSCRIPCIÓN **CAMPAMENTOS VERANO 2021**

V0521

Nombre y Apellidos del Niño/a: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento:

Domicilio Familiar: \_\_\_\_\_ C.P.

Nombre y Apellidos del Padre: \_\_\_\_\_

◆ Teléfono: (Móvil) \_\_\_\_\_; (Trabajo) \_\_\_\_\_;

◆ Correo electrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

◆ NIE/DNI:

Nombre y Apellidos de la Madre: \_\_\_\_\_

◆ Teléfono: (Móvil) \_\_\_\_\_; (Trabajo) \_\_\_\_\_;

◆ Correo electrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

◆ NIE/DNI:

Personas autorizadas para recoger al niño/a: \*Obligatorio cumplimentar todos los campos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIE/DNI	PARENTESCO	TLF.

### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Datos médicos reseñables, alergias, intolerancias u observaciones:

## CONTRATACIÓN:

### Servicios y Fechas concertadas:

Horario: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

HORARIO AMPLIADO 16:00 – 17:00h  
 COMEDOR(SI/NO)

Semana 28 de junio a 2 de julio  
 Semana 5 a 9 de julio  
 Semana 12 a 16 de julio  
 Semana 19 a 23 de julio  
 Semana 26 a 30 de Julio

Semana 2 a 6 de agosto  
 Semana 9 a 13 de agosto  
 Semana 17 a 20 de agosto  
 Semana 23 a 27 de agosto  
 Días 30 y 31 de agosto  
 Del 1 de septiembre hasta apertura Coles

Días Suelos u otras fechas:

**Deseo inscribir a mi hijo/a en este centro en los horarios y servicios contratados durante el curso concertado. He leído, comprendo y acepto las condiciones del servicio.**

- El horario durante el mes de junio, julio y septiembre será de lunes a viernes de 7:30h a 17:00h. Se considera horario ampliado las salidas entre las 16:00h y las 17:00h.
- El horario durante el mes de agosto será de 7:30h-16h.
- Días **ABIERTOS**: desde el 28 de junio hasta la apertura de los Colegios en septiembre de manera ininterrumpida.
- Días **CERRADOS**: FINES DE SEMANA. 16 DE AGOSTO POR FESTIVIDAD LABORAL
- Para realizar la **RESERVA** de la plaza se abonarán 100€ que se descontarán de la cuota seleccionada y que sirven de fianza. No se devolverá en caso de cancelar la reserva bajo ningún concepto ya que las plazas son limitadas. Además, **se abonarán 10€ en concepto de seguro escolar** no reembolsables ni deducibles de la cuota final. El seguro escolar no está añadido en el precio.
- **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**: Por compromiso con la calidad del servicio y organización:
  - (1) Los servicios **contratados** serán a **fecha cerrada**.
  - (2) En la **CANCELACIÓN/ANULACIÓN** de fechas **solo se reembolsará el 50%** del importe ya que previamente se contratan actividades y se dota de monitores titulados suficientes para cubrir las necesidades contradas.
  - (3) La **MODIFICACIÓN** de fechas estará condicionada a la disponibilidad de plazas.
- **COMEDOR**: Se facilitará el menú antes de la fecha de inicio de los campamentos. Los niños/as que salgan más tarde de las 13:30h deberán quedarse a comer obligatoriamente en el centro.
- Horario de comidas: De 13:30h a 14.00h. La merienda se servirá a las 16:30h.
- El cliente acepta las condiciones de servicio expuesta en las tarifas.
- El cliente acepta las condiciones de servicio excepcionales provocadas por el COVID19.
- El cliente acepta el protocolo higiénico-sanitario de Nanyland y se compromete a su cumplimiento
- El cliente acepta los compromisos adquiridos en la declaración responsable facilitada por Nanyland.
- Los mayores de 6 años deberán llevar mascarilla obligatoriamente.
- Toda la organización de actividades, así como las ratios de niños/as, horarios y fechas de apertura queda supeditado a las instrucciones que el DPTO. DE SALUD PÚBLICA DEL GOBIERNO DE ARAGÓN publique en cada momento. De este modo, toda la información y condiciones relativas a los campamentos puede variar sin anuencia previa.
- En caso de declararse un nuevo ESTADO DE ALARMA o CUARENTENA por la que Nanyland se vea obligada en contra de su voluntad a cesar la actividad, solo se devolverá el 50% del importe pendiente de disfrutar.

Fecha, nombre y firma:

## INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN:

Cumplimente los datos relativos al titular sobre el que irán dirigidas las facturas emitidas por los diversos servicios contratados, servicios extraordinarios o añadidos. Dado que nuestra actividad se encuadra EXENTA de IVA, según el Art. 20 Uno 9º de la Ley 37/1992 de 28 de diciembre del Impuesto sobre el Valor Añadido, todas nuestras facturas llevarán un 0% de impuestos.

 Titular de la Factura:  Soy familia o ex familia Nanyland.  Otro (1)

(1) En caso de ser otro el titular:

- a. Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
- b. Dirección de facturación: \_\_\_\_\_
- c. DNI:

**Formas de pago:** Efectivo  Banco

## INFORMACIÓN BANCARIA:

Sea cual sea su forma de pago escogida, es obligatorio proporcionar los datos bancarios, DNI y titular de la cuenta, así como la firma del mandato SEPA.

Nombre del titular: \_\_\_\_\_ DNI titular: \_\_\_\_\_

E	S																		

\* Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el cliente (deudor) autoriza a Grupo Nanyland a enviar instrucciones a la entidad bancaria designada para adeudar en su cuenta los importes de los servicios prestados de forma recurrente. Como parte de sus derechos, el cliente está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas siguientes a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

Fecha:

Firma del titular:

## AUTORIZACIONES:

Grupo Nanyland..De conformidad con la Ley Orgánica 15/199 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) (UE) 2016/679, el destinatario de este documento queda informado y acepta que sus datos han quedado incorporados a los ficheros automatizados de Nanyland. Del mismo modo, quedan incorporadas por cesión suya, los datos de terceras personas para lo cual habrá de recabar sus autorizaciones. Le informamos que la finalidad de sus datos es la de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento, ejecución de un contrato o por obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: [administracion@nanyland.com](mailto:administracion@nanyland.com). Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.

Acepto y autorizo a Grupo Nanyland a llevar y trasladar a mi hijo/a a las excursiones, salidas y diferentes visitas que se realicen durante su estancia en los campamentos. Salidas a las excursiones programadas, salidas a las piscinas contratadas, salidas a parques y espacios de recreo de la ciudad eximiendo de toda responsabilidad a Grupo Nanyland de todas las responsabilidades que no cubriera el seguro contratado.

Acepto que se realicen y entiendo el fin al que se dedican, las fotografías y videos que toman a mi hijo/a o tutelado para ilustrar las actividades llevadas a cabo durante los campamentos y que posteriormente se envía por email a todas las familias que han contratado los servicios de campamentos. Las imágenes y videos se eliminan de la BBDD de Grupo Nanyland pasados 2 meses de la finalización del servicio.

Fecha, nombre y firma:

## DECLARACIÓN RESPONSABLE FAMILIAS - COVID19

En Zaragoza a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

D/Dña: \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_ ,  
teléfono \_\_\_\_\_ e email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;  
Padre/Madre/Tutor legal de \_\_\_\_\_ (en adelante el niño/a),  
realiza la siguiente

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que el niño/a no ha manifestado sintomatología relacionada con COVID19 (SARS-COV-2) ni ha estado en contacto con ninguna persona confirmada o posible contagiada durante los 15 días anteriores.

Que si el niño/a presentara cualquiera de las siguientes situaciones NO asistirá al centro: Fiebre por temperatura mayor a 37'5º, tos, dolor de cabeza y/o garganta, malestar general, vómitos o diarrea.

Que si es caso confirmado de COVID19 (SARS-COV-2) no acudirá al centro hasta que, de acuerdo con las indicaciones del profesional sanitario, se complete el periodo de aislamiento o se confirme que la infección está resuelta.

Que si el niño/a se considera contacto estrecho de un caso confirmado de COVID19 (SARS-COV-2), no acudirá al centro hasta que, de acuerdo con las indicaciones del profesional sanitario, finalice el periodo de cuarentena.

Que AUTORIZA a la realización de la prueba diagnóstica por personal de Salud Pública (toma de muestra PCR) en el centro educativo, cuando el niño/a se considere un contacto estrecho de un caso COVID19 (SARS-COV-2) en nuestro centro, de acuerdo con la indicación de Salud Pública

Que se compromete a comunicar a Nanyland cualquier sintomatología relacionada con COVID19 (SARS-COV-2), así como si hubiese alguna persona confirmada o posible contagiada en el entorno de contacto estrecho del niño/a.

Que se compromete a comunicar a Nanyland cualquier estado febril o disrupción intestinal que el niño/a padezca en cualquier momento.

Que permite a Nanyland la toma de temperatura corporal diaria al niño/a y a impedir la entrada al menor en caso de superar los 37,5º así como a medirle la saturación de oxígeno en sangre y a impedir su entrada si esta se sitúa por debajo del 94%.

Que, en cualquier caso, el menor no asistirá a la escuela si presenta sintomatología relacionada con el COVID19 (SARS-COV-2) y que para reintegrarse al centro deberá aportar un certificado médico

Que es consciente de la sensible situación provocada por el COVID19 (SARS-COV-2) y de la imposibilidad de mantener la distancia mínima de 2 metros recomendada por el Ministerio de Sanidad entre el personal de Nanyland y el niño/a, así como entre los propios niños/as.

Que es conocedor del protocolo higiénico-sanitario implementado por Nanyland y de los medios utilizados para prevenir el contagio del COVID19 (SARS-COV-2) en la escuela y que se compromete a cumplirlo.

Que exime a Nanyland y a todo su personal docente y no docente de toda responsabilidad frente a un potencial contagio.

**Firma:**

## **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FINALIZACIÓN DE PERIODO DE AISLAMIENTO O CUARENTENA**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

De acuerdo con las indicaciones del profesional sanitario, al ser el/la alumno/a caso confirmado COVID-19, se ha completado el periodo de aislamiento:

Que en caso sintomático: Han transcurrido tres días desde la resolución de la fiebre y del cuadro clínico respiratorio con un mínimo de diez días desde el inicio de los síntomas.

Que en caso asintomático: Han transcurrido diez días desde la fecha de diagnóstico.

Si el alumno/a se considera contacto estrecho de un caso, ha finalizado el periodo de cuarentena en alguno de los siguientes supuestos:

Durante 14 días (máximo periodo de incubación) posteriores al último contacto con el caso confirmado, o bien se ha obtenido una PCR negativa transcurridos 10 días del último contacto con el caso.

**Firma:**

## **AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DATOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA Y A LA APLICACIÓN EDUCOVID DEL DPTO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DE ARAGÓN**

### **AUTORIZO**

Que por la presente autorizo de manera expresa a NANYLAND a la cesión de los datos personales del niño/a a la Dirección General de Salud Pública, al Departamento de Salud Pública del Gobierno de Aragón y al Departamento de Educación del Gobierno de Aragón a través de la aplicación/plataforma EDUCOVID, para su incorporación a sus bases de datos y su utilización para los fines de "rastreo", control y gestión epidemiológica que fueran necesarios.

**Firma:**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/199 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) (UE) 2016/679, el destinatario de este documento queda informado y acepta que sus datos han quedado incorporados a los ficheros automatizados de Nanyland. Del mismo modo, quedan incorporadas por cesión suya, los datos de terceras personas para lo cual habrá de recabar sus autorizaciones. Le informamos que la finalidad de sus datos es la de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento, ejecución de un contrato o por obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: [administracion@nanyland.com](mailto:administracion@nanyland.com). Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.